

## **Политика конфиденциальности schoolioneri.com**

Индивидуальный предприниматель Сухоруков Дмитрий Александрович, именуемый далее «Администрация», публикует настоящую Политику конфиденциальности, регулирующую вопросы обработки персональных данных Пользователей сайта <http://www.schoolioneri.com/>, далее – «Пользователь» на следующих условиях:

### **1. Информация об операторе**

1.1. Индивидуальный предприниматель Сухоруков Дмитрий Александрович, ОГРНИП 315774600382510, ИНН 772393269610.

### **2. Акцепт Политики**

2.1. Используя Сайт [schoolioneri.com](http://www.schoolioneri.com), а также передавая свою персональную информацию Администрации, Пользователь подтверждает, что он ознакомился и согласен с условиями Политики конфиденциальности.

2.2. Пользователь не вправе использовать сайт [schoolioneri.com](http://www.schoolioneri.com), а также передавать свою персональную информацию Администрации без ознакомления и без безусловного согласия со всеми пунктами настоящей Политики конфиденциальности.

2.3. В случае, если Пользователь не согласен с какими-либо условиями Политики конфиденциальности, он обязан отказаться от использования сайта [schoolioneri.com](http://www.schoolioneri.com).

### **3. Согласие на обработку персональных данных**

3.1. Акцептуя настоящую Политику, Пользователь тем самым выражает свое согласие на обработку Администрацией персональных данных Пользователя.

3.2. Пользователь не вправе передавать какие-либо персональные данные Администрации при отсутствии согласия на обработку его персональной информации.

3.3. Пользователь дает согласие на обработку следующих персональных данных:

3.3.1. фамилия, имя, отчество,

3.3.2. номер контактного телефона,

3.3.3. адрес электронной почты,

3.3.4. Адрес/район места жительства.

3.3.5. Информация о семейном положении, в том числе о количестве детей и их возрасте.

3.3.6. Информация о состоянии здоровья детей.

3.3.7. любые иные персональные данные, которые Пользователь дополнительно передаст Администрации независимо от того, будут ли переданы данные по его собственной инициативе или переданы по запросу Администрации, в том числе персональные данные, переданные:

3.3.7.1. На почту [schoolioneri@yandex.ru](mailto:schoolioneri@yandex.ru).

3.3.7.2. Посредством форм заявок на страницах частных школ и детских садов, а также на любых иных страницах Сайта.

3.3.7.3. Посредством чат-виджета, размещенного на Сайте.

3.3.7.4. Посредством оставления комментариев со своими персональными данными (в том числе контактными данными) на страницах Сайта, либо в любых иных общедоступных местах на Сайте.

3.3.7.5. Посредством любых иных контактных данных и форм обратной связи, размещенных на Сайте.

3.4. Администрация вправе хранить историю об осуществленных Пользователем обращениях.

3.5. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется вплоть до отзыва Пользователем согласия на обработку его персональных данных.

3.6. Пользователь одновременно дает согласие на обработку его персональных данных частным школам и/или детским садам, к которым им был проявлен интерес, в связи с чем Администрация вправе передать информацию о Пользователе и его контактных данных в указанные частную школу или детский сад.

#### **4. Перечень действий с персональными данными и способы обработки**

4.1. Администрация вправе совершать следующие действия с персональными данными Пользователя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.2. Администрация обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.3. Администрация вправе обрабатывать как все персональные данные Пользователя, так и часть из них по своему усмотрению и в зависимости от того, какая информация будет предоставлена Пользователем Администрации.

#### **5. Обработка Администрацией дополнительной информации**

5.1. Администрация вправе обрабатывать информацию о Пользователе, которая не носит персонифицированного характера, в том числе:

5.1.1. Данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сайтом, в том числе IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, тип браузера или иной программы, с помощью которой осуществляется доступ к сайту, географическое положение, поставщик услуг интернета, технические характеристики оборудования и программного обеспечения.

5.1.2. Время посещения Сайта и последующие действия Пользователя на Сайте.

5.1.3. Информация, автоматически получаемая с помощью технологии cookies.

#### **6. Принципы обработки персональных данных**

6.1. Администрация при обработке персональных данных соблюдает следующие принципы:

6.1.1. Законность, справедливость и прозрачность. Персональные данные обрабатываются законно, справедливо и прозрачно. Любая информация о целях, методах и объемах обработки персональной информации излагается максимально доступно и просто.

- 6.1.2. Ограничение цели. Данные собираются и используются исключительно в тех целях, которые заявлены в настоящей Политике.
- 6.1.3. Минимизация данных. Администрация не собирает персональную информацию в большем объеме, чем это необходимо для целей, указанных в настоящей Политике.
- 6.1.4. Точность. Персональная информация, которая является неточной удаляется либо подлежит исправлению по требованию Пользователя.
- 6.1.5. Ограничение хранения. Персональная информация хранится сроком не более, чем это необходимо для целей обработки.
- 6.1.6. Целостность и конфиденциальность. При обработке данных Пользователей Администрация обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированной или незаконной обработки, уничтожения и повреждения.

## **7. Цели обработки персональных данных**

- 7.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией для следующих целей:
- 7.1.1. Исполнение Администрацией обязательств перед Пользователем в части предоставления информации о частных школах и детских садах.
- 7.1.2. Доведение до Пользователя персонализированной информации о деятельности Администрации, а также о частных школах и детских садах, в том числе о тех, к которым Пользователем ранее был проявлен интерес.
- 7.1.3. Предоставление Пользователю возможности использовать Сайт.
- 7.1.4. Информирование Пользователя о возможностях, связанных с использованием Сайта, а также об особенностях частных школ и детских садов, представленных на Сайте, в том числе стоимости их услуг.
- 7.1.5. Поддержание обратной связи между Администрацией и Пользователем.
- 7.1.6. Передача в связи с запросом Пользователя контактных данных Пользователя для возможности получения им обратной связи от частной школы или детского сада, к которым им был проявлен интерес.
- 7.1.7. Анализ статистики использования Сайта Пользователями.
- 7.1.8. Улучшение Сайта.

## **8. Соблюдение прав Пользователя по стандартам GDPR**

- 8.1. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных Европейского союза (GDPR) вправе в любой момент запросить у Администрации подтверждение факта обработки его данных, место и цель обработки, категории обрабатываемых персональных данных, каким третьим лицам персональные данные раскрываются, период, в течение которого данные будут обрабатываться, а также уточнить источник получения Администрацией персональной информации и требовать ее исправления.
- 8.2. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных (GDPR) вправе в любой момент воспользоваться правом на забвение, подразумевающим удаление персональной информации Пользователя по его запросу, в этом случае при прекращении обработки персональной информации Пользователя Администрация не сможет предоставить Пользователю возможность использовать Сервис.

8.3. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных (GDPR) вправе воспользоваться правом на переносимость данных, а именно потребовать от Администрации предоставить бесплатно электронную копию персональной информации другой компании.

## **9. Рассылка информации маркетингового и рекламного характера**

9.1. Пользователь дает свое согласие Администрации, а также частным школам и детским садам, к которым им был проявлен интерес, на направление ему информации об их деятельности, проводимых акциях и иных мероприятиях путем направления информации по адресу электронной почты Пользователя, а также путем направления смс-сообщений на указанный Пользователем номер телефона.

9.2. Пользователь согласен с тем, что рассылка Пользователю информации, предусмотренной настоящим разделом, может быть осуществлена сторонними службами рассылок по поручению Администрации, частной школы или детского сада.

## **10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных**

10.1. Администрация гарантирует конфиденциальность персональных данных Пользователей. Передача персональных данных третьим лицам может быть осуществлена исключительно в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, либо положениями действующего законодательства, а также с согласия Пользователя.

10.2. Администрация обязуется предпринимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации о Пользователе от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий третьих лиц.

10.3. Администрация применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий, а именно:

10.3.1. обеспечивает неограниченный доступ к Политике конфиденциальности, копия которой размещена на Сайте Администрации;

10.3.2. производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с настоящей Политикой;

10.3.3. осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Администрации, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

10.3.4. применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

10.3.5. осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.3.6. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним иным нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным актам, включающим контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Администрации.

10.4. Пользователь понимает и соглашается с тем, что использование персональной информации Администрацией может включать в себя использование персональной информации сотрудниками Администрации, а также партнерами и контрагентами Администрации, которые помогают Администрации в управлении Сайтом.

10.5. Пользователь понимает, что Администрация может предоставлять третьим лицам обобщенную статистику о Пользователях Сайта для целей проведения статистического анализа, повышения эффективности работы Сайта.

## **11. Изменение Политики конфиденциальности**

11.1. Администрация оставляет за собой право в любой момент внести изменения в любой из пунктов Политики конфиденциальности.

11.2. Пользователи обязаны регулярно отслеживать изменения в настоящей Политике конфиденциальности на предмет возможных изменений. В случае, если после внесения изменений в настоящую Политику Пользователь продолжает использовать сайт, считается, что Пользователь согласился с принял все изменения.

ИП Сухоруков Дмитрий Александрович

Почта: schoolioneri@yandex.ru

Свидетельство о гос. регистрации: 77 №017626719

ИНН: 772393269610

ОГРНИП: 315774600382510

Р/с: 4080 2810 9027 1000 1538

БИК: 044525593

АО "АЛЬФА-БАНК" г. МОСКВА

к/с: 3010 1810 2000 0000 0593